




ÍNDICE

 1. Alta en el sistema	2
2. Publicar ofertas	3
Datos personales	
Nueva oferta	
Estado de las ofertas	
Crear usuarios	
Solicitantes	
3. Seleccionar estudiantes	6
Valoración del estudiante	
Selección del estudiante	



1. Alta en el sistema

Si nuestra entidad no se encuentra registrada en el sistema, deberemos accederemos a la siguiente dirección: <https://gipe.ucm.es/empresas/>, introduciremos nuestra dirección de correo dejando en blanco el campo contraseña, y pincharemos sobre el botón **Entrar**.

Para poder entrar en la aplicación para poder ofertar prácticas a las asignaturas de prácticas de la Universidad Complutense de Madrid para el curso 2011/2012, tiene que entrar en <https://practicas.cps.ucm.es/desarrollo/empresas/> e introducir los siguientes datos:

Nombre de usuario:
Contraseña: **KliZ9xylG4**

Se nos enviará un correo electrónico a esa dirección indicándonos la contraseña que nos ha

asignado el sistema para poder acceder. Más adelante podremos cambiar la contraseña por la que nosotros deseemos.

Una vez accedamos, deberemos completar nuestros datos personales, y pasaremos a seleccionar nuestra institución o empresa en el menú desplegable



Si nuestra institución o empresa no estuviera dada de alta, deberemos pinchar sobre la opción para introducir los datos de nuestra entidad, y completar los datos que se nos pidan.

[No está entre las entidades registradas, introducir datos de mi entidad](#)

A partir de ese momento deberemos esperar hasta que se haya firmado el convenio de prácticas con la Universidad, y se nos valide para poder publicar ofertas.

2. Publicar ofertas

Una vez, que nos hayamos registrado y firmado el convenio de prácticas con la Universidad, podremos acceder al sistema, donde nos aparecerán una serie de opciones nuevas.

[Estado de mis ofertas](#) [Nueva oferta](#) [Datos personales](#) [Datos de mi entidad](#)

Bienvenido a la aplicación web de Gestión Integral de Prácticas Externas, desde donde podrá realizar ofertas de prácticas a nuestros estudiantes.

En esta página usted puede realizar las siguientes acciones


- Ver el estado de todas sus ofertas de prácticas, para ello pinche en la pestaña **Estado de mis ofertas**
- Ofertar una nueva práctica, para ello pinche en la pestaña **Nueva oferta**
- Ver o modificar los datos personales (incluida su contraseña de acceso), para ello pinche en la pestaña **Datos personales**
- Ver o modificar los datos de su entidad, para ello pinche en la pestaña **Datos de mi entidad**

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'COIE', cuya finalidad es la gestión de prácticas y del empleo de los estudiantes y titulados universitarios en la UCM, y podrán ser cedidos a empresas colaboradoras, además de las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es Vicerrectorado de Estudiantes y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en: Archivo General y Protección de Datos, Avda. de Séneca 2, 28040-MADRID, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Datos personales:

Desde la pestaña “Datos personales”, podremos consultar los datos personales introducidos al registrarnos en el sistema, y modificarlos si fuera necesario.

También podremos cambiar la contraseña dada por el sistema por una nueva, mediante la opción “**Cambiar mi contraseña**”

[Estado de mis ofertas](#) [Nueva oferta](#) [Modificando datos personales](#) [Crear usuario](#) 

Tipo identidad:*

Identificación:*

Nombre:*

Primer apellido:*

Segundo apellido:

Teléfono:*

[Enviar datos](#)

*Campos obligatorios

[Cambiar mi contraseña](#)



Nueva oferta:

Estado de mis ofertas **Nueva oferta** Datos personales Datos de mi entidad

Necesitamos conocer a qué programa de prácticas va a ir dirigida la nueva oferta de prácticas

- **Programa de prácticas extracurriculares (COIE)**
Este programa de prácticas engloba todas las prácticas extracurriculares..., pedir texto que quieren que aparezca
- **Programa de prácticas curriculares**
Este programa de prácticas engloba todas las prácticas curriculares..., pedir texto que quieren que aparezca

Podremos publicar ofertas que ayuden al estudiante a progresar en los estudios en los que están matriculados, curriculares, o constituyan una formación complementaria, extracurriculares (gestionadas por el COIE).

Datos de la oferta

Título: * Departamento RRHH

Fecha inicio: * 27/10/2014

Fecha fin: * 23/02/2015

Horario: Mañana Tarde

Total horas/día (mínimo 4hs/día): 4

Días por semana: 2 ▼

Cuantía de la beca:

Plazas ofertadas: * 2

Pinchando sobre cualquiera de las opciones para publicar nuestras ofertas de prácticas, completando los datos que se nos pidan: descripción de la práctica, fechas de realización, horas, etc.

Cuando completemos el campo "Plazas ofertadas", se nos mostrará el listado de titulaciones para las que podemos ofertar la práctica, y deberemos seleccionar

el número de **plazas** que ofertamos **para cada titulación**, hasta llegar al total de plazas que hemos ofertado:

Plazas ofertadas: 2

Asignaturas donde se ofertará la práctica

Asignatura (Titulación)	Plazas ¹
<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas externas (Grado en Relaciones Internacionales)	1
<input type="checkbox"/> Prácticas externas en intervención e investigación social (Grado en Sociología)	
<input checked="" type="checkbox"/> Prácticas Profesionales en las Administraciones Públicas (Grado en Gestión y Administración Pública)	1

En el caso de haber seleccionado prácticas extracurriculares, la asignatura se llamará Prácticas Extracurriculares y se podrá seleccionar los estudios a los que se quiere ofertar pinchando sobre el campo en donde se indica que *Seleccione los estudios a cuyos alumnos se dirige la práctica extracurricular.*



Plazas ofertadas:*

Asignatura donde se ofertará la práctica

Asignatura (Titulación)	Curso
<input checked="" type="radio"/> Prácticas extracurriculares	2013/2014

Seleccione los estudios a cuyos alumnos se dirige la práctica extracurricular

DERECHO x BIOLOGÍA x

- GRADO EN ODONTOLOGÍA
- GRADO EN ÓPTICA Y OPTOMETRÍA
- GRADO EN PEDAGOGÍA
- GRADO EN PERIODISMO
- GRADO EN PODOLOGÍA
- GRADO EN PSICOLOGÍA
- GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
- GRADO EN QUÍMICA
- GRADO EN RELACIONES INTERNACIONALES
- GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

Terminaremos de rellenar los datos relativos a la localización del centro, así como los requisitos imprescindibles y recomendables que deben cumplir los solicitantes para poder participar en el proceso.

Estado de las ofertas:

A través de la pestaña “Estado de mis ofertas”, podremos ver las distintas prácticas que hemos ofertado y el estado en el que se encuentran.

Los estados en los que puede encontrarse una práctica son:



- **Sin asignar:** serán prácticas que hemos publicado recientemente y que se encuentran **en espera** de ser validadas por la Universidad. Mientras se encuentren en este estado podremos modificarlas y eliminarlas mediante las opciones correspondientes.



- **En Tramitación:** la Universidad está valorando la oferta. En este estado no es posible eliminar la oferta.
- **Aceptada Sin Publicar:** la oferta queda aceptada pero no la podrán ver los estudiantes. Hay dos causas principales: que el centro de la Universidad asigne a los estudiantes las prácticas sin solicitud previa por parte de los estudiantes, o que tenga un estudiante que ha buscado su práctica y tiene la propuesta de la entidad. Al registrar una oferta, la entidad puede proponer al/los estudiante/s que proponen para la práctica en caso de que los tengan.
- **Aceptada Con Preselección:** en este caso la Universidad acepta la práctica y es visible para los estudiantes, pero cuando un estudiante la solicita, antes de que la entidad intervenga el centro preselecciona a sus estudiantes para esta práctica.
- **Aceptada:** la Universidad acepta la oferta y a partir de ahí los estudiantes la seleccionan y la entidad escoge de entre los solicitantes en primera instancia.
- **Rechazada:** la oferta ha sido rechazada por algún motivo.
- **No aceptada:** la oferta no ha sido aceptada y no se publicará.
- **Cancelada:** la oferta se ha cancelado.
- **Cerrada:** tras el proceso de gestión de ofertas la Universidad ha decidido poner este estado. Indica que es una oferta ya gestionada y que no se espera ya ningún tipo de gestión sobre ella.

Estado de mis ofertas Nueva oferta Datos personales Crear usuario Solicitantes

Selección de personal; desde 02/01/2013 hasta 28/06/2013
Plazas ofertadas: 4 Postulados: 0 Aceptados: 0 [Eliminar](#) [Modificar](#)
No esta ofertada a ninguna asignatura

Proyectos de Investigación Social; desde 03/12/2012 hasta 31/05/2013
Plazas ofertadas: 4 Postulados: 0 Aceptados: 0 [Ver otros datos](#)

Curso	Asignatura (Titulación)	Plazas	Solicitudes	Aceptadas	Estado
2011/2012	Prácticas externas en intervención e investigación social (Grado en Sociología)	4	0	0	Rechazada (No cumplir requisitos académicos)

ACCOUNT MANAGER junior; desde 07/01/2013 hasta 29/03/2013
Plazas ofertadas: 1 Postulados: 0 Aceptados: 0 [Eliminar](#) [Modificar](#)

Curso	Asignatura (Titulación)	Plazas	Solicitudes	Aceptadas	Estado
2011/2012	Prácticas externas (Grado en Relaciones Internacionales)	1	0	0	Sin asignar

Prácticas dpto. RRHH; desde 07/01/2013 hasta 31/05/2013
Plazas ofertadas: 2 Postulados: 0 Aceptados: 0 [Ver otros datos](#)

Curso	Asignatura (Titulación)	Plazas	Solicitudes	Aceptadas	Estado
2011/2012	Prácticas externas (Grado en Relaciones Internacionales)	1	0	0	Admitida
2011/2012	Prácticas Profesionales en las Administraciones Públicas (Grado en Gestión y Administración Pública)	1	0	0	Sin asignar

Crear usuario:



La pestaña “Crear Usuario” aparecerá cuando tengamos alguna práctica validada, y nos permitirá dar de alta otra persona responsable de las prácticas en nuestra entidad.

Estado de mis ofertas Nueva oferta Datos personales Crear usuario Solicitantes

Pinchando en *Crear usuario* podremos dar de alta a todas las personas de mi entidad que tengan algún papel en la gestión de las prácticas (gestores para las prácticas y/o tutores de entidad). Un tutor de prácticas de la entidad tendrá que desempeñar su función de tutoría desde <https://gipe.ucm.es/admin/>, si queremos que la persona tenga ambos roles, tutor y gestor de ofertas, tendremos que marcar en check *Permitir al usuario poner ofertas desde Admin* para que desde la misma entrada pueda hacer ambas cosas. Si queremos que sólo sea gestor de ofertas no habrá que marcar este check.

Un gestor de ofertas sólo puede gestionar las ofertas que haya dado de alta.

Estado ofertas **Nuevo usuario**

Usuario:¹

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Permitir al usuario poner ofertas desde **Admin**

Enviar correo electrónico con los datos de conexión a la aplicación

¹Introduzca como usuario la dirección de correo electrónico de la persona que va a dar de alta para realizar las tareas de responsable de prácticas de su entidad

Solicitantes:

La pestaña “Solicitantes” también aparecerá cuando tengamos alguna práctica validada, y nos llevará al apartado de gestión para la selección de los estudiantes.

Solicitudes de prácticas Mis alumnos Estado de mis ofertas Salir

Buscar en: Todos Curso: 2011/2012 Mostrar: De 10 en 10

Práctica: Cualquiera Estado: Cualquiera Ordenar por: Apellidos A

26/10/2012 0-0/0

No se ha encontrado ningún registro con esas claves de búsquedas

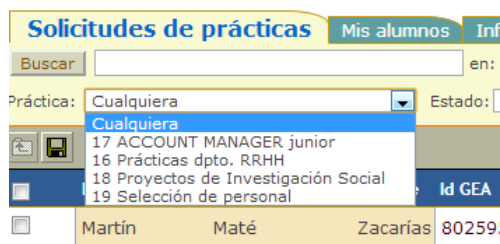
Para acceder a la gestión de estudiantes dentro de una práctica concreta hemos de acceder por <https://gipe.ucm.es/admin/> tal y como hemos adelantado en el apartado anterior. Pinchando en la opción de Solicitantes nos derivará a dicha entrada directamente.



3. Seleccionar estudiantes

Una vez que tengamos alguna práctica validada que se haya ofertado a los estudiantes podremos acceder al espacio para gestionar la selección de los estudiantes que se hayan inscrito a nuestras prácticas, mediante la pestaña “Solicitantes”.

En primer lugar deberemos seleccionar la práctica para la que queremos realizar la selección, y se nos mostrarán aquellos estudiantes que han solicitado nuestra práctica.



Si el listado de estudiantes fuera muy numeroso podremos ordenar, limitar o buscar entre los resultados mediante las distintas opciones que ofrece el sistema.



Valoración del estudiante:

Si pinchamos sobre el nombre del estudiante podremos ver sus datos personales, así como los documentos que haya subido mediante la pestaña “**Documentos cargados**”, o compartir algún documento con él, mediante la opción “**Nuevo documento**”



Título de la práctica	Estado	Razón rechazo	Tutor académico	T
Prácticas dpto. RRHH	Rechazado	El perfil del estudiante no se adecúa a las características de la práctica ofertada		e

Datos personales Documentos cargados Nuevo documento

Correo electrónico: omartinm@buc.ucm.es

Datos personales

Identificación:

Nombre: Antonio

Primer apellido: Péres

Segundo apellido: Pérez

Sexo: Varón

Nacionalidad: ESPAÑA

Datos de contacto

Tipo Vía: Calle

Nombre vía: Complutense

Número: 12 Escalera:

Piso: Letra:

Ciudad: Madrid

Código postal: 28038

Provincia: MADRID

País: ESPAÑA

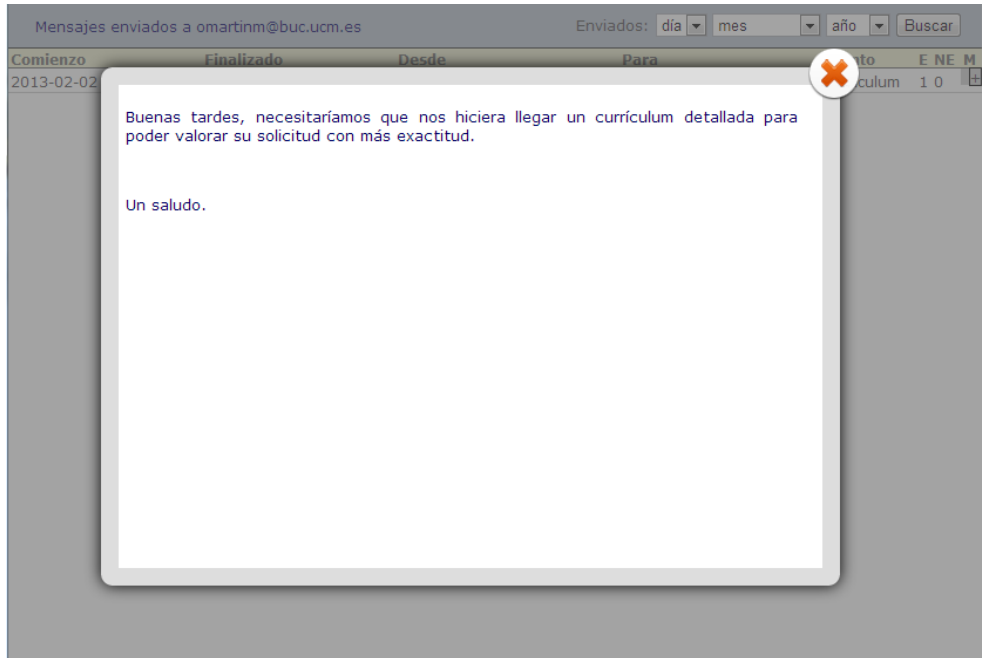
Datos de nacimiento

Fecha nacimiento: 27-12-1978



Si necesitamos comunicarnos con el estudiante, podremos hacerlo directamente mediante el sistema a través de correo electrónico pinchando sobre el icono correspondiente.

En el sistema quedará guardado un histórico de las comunicaciones que podremos consultar en el futuro. Para ello pincharemos sobre su icono y sobre el símbolo "+", del mensaje que queramos desplegar:






Selección del estudiante:

Una vez valorada la idoneidad del estudiante para el puesto, deberemos asignarle un estado para esa práctica.


Los estados en los que puede estar un estudiante son:

- **Rechazado:** el estudiante es rechazado para la práctica. Deberemos especificar un motivo por el cual rechazamos su solicitud.

<input type="checkbox"/>		Péres	Pérez	Antonio	802595	16 Prácticas dpto. RRHH/GTC	Rechazado	El perfil no se adecúa...
--------------------------	---	-------	-------	---------	--------	--------------------------------	-----------	---------------------------

- **Valorando solicitud:** será un candidato a ser seleccionado. Mientras se encuentre en este estado el estudiante no podrá modificar sus solicitudes hasta que no lo aceptemos definitivamente, o lo rechazemos.

<input type="checkbox"/>	Martín	Maté	Zacarías	802595	16 Prácticas dpto. RRHH/GTC	Valorando solicitud
--------------------------	--------	------	----------	--------	--------------------------------	---------------------

- **Seleccionado:** el estudiante es seleccionado para nuestra práctica. En este momento deberemos asignarle el **tutor/a** que tendrá en la entidad pinchando sobre el icono correspondiente 

El tutor/a deberá estar dado de alta en el sistema, y en caso de no que sea así, podremos darlo de alta en este momento, completando los datos que se nos piden:

Nuevo usuario

Usuario:¹

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Tipo de usuario: Tutor de la entidad

Entidad:

Enviar correo electrónico con los datos de conexión a la aplicación

¹ Introduzca como usuario la dirección de correo electrónico de la persona que va a dar de alta para realizar las tareas de tutor

Una vez seleccionado, la Universidad deberá validar al estudiante definitivamente, asignándole un tutor/a académico, y su estado pasará a **Admitido**



Solicitudes de prácticas **Mis alumnos** Informes de seguimiento Estado de mis ofertas Salir

Buscar: en: Todos Curso: 2011/2012 Mostrar: De 10 en 10

Práctica: Cualquiera Ordenar por: Apellidos A

Nuestro código: 7

Título de la práctica	Tutor académico	Tutor de la entidad
ACCOUNT MANAGER junior	Lucila Finkel @lfinkel@cps.ucm.es 2520	Zacarías Martín Maté @zmartin@pas.ucm.es 913942526

Datos personales Documentos cargados Nuevo documento

Correo electrónico: omartinm@buc.ucm.es

Datos personales

Identificación: 5

Nombre: Antonio

Primer apellido: Pérez

Segundo apellido: Pérez

Sexo: Varón

Nacionalidad: ESPAÑA

Datos de nacimiento

Fecha nacimiento: 27-12-1978

País: ESPAÑA

Ciudad: Madrid

Datos de contacto

Tipo Via: Calle

Nombre vía: Complutense

Número: 12 Escalera:

Piso: Letra:

Ciudad: Madrid

Codigo postal: 28038

Provincia: MADRID

País: ESPAÑA

Teléfono: 913940000

Teléfono M;vil: 6200000

Desde la pestaña “**Mis alumnos**” veremos un listado de todos los estudiantes admitidos en nuestras prácticas, y pinchando sobre ellos podremos consultar **información** sobre la **práctica** y los **tutores** asignados, así como realizar las **acciones** vistas anteriormente: consultar documentos subidos, compartir

documentos con el estudiante, enviar un correo electrónico, o consultar un histórico de las comunicaciones